



V O L U B I S

Livret Accueil

Formation Professionnelle

**5 rue du Tertre
44477 CARQUEFOU**

Bâtiment B3

02 40 30 00 70

secretariat@volubis.fr

www.volubis.fr



HORAIRES

Nos formations se déroulent habituellement de **9h15 à 12h30** et de **13h30 à 17h15**

Le secrétariat est ouvert de 8h30 à 12h00

ACCESSIBILITE

Transports en commun : bus TAN ligne 77 – arrêt La Gache puis 1 minute à pied

Stationnement : parking gratuit devant nos locaux

HEBERGEMENT

Plusieurs hôtels à proximité du centre de formation ou sur Nantes

RESTAURATION

Il n'est pas possible de déjeuner dans nos locaux mais plusieurs restaurants sont situés à proximité (à pied ou en voiture) de VOLUBIS

L'ESPACE PAUSE

Nous mettons à disposition une fontaine à eau, une bouilloire et cafetière, consommables compris.

Toutefois dans le cadre de la préservation de l'environnement vous pouvez apporter votre gobelet réutilisable

MATERIELS

Les postes informatiques équipés permettent d'accéder à l'environnement IBM i toujours à niveau.

Les supports de cours nécessaires au suivi de la formation seront remis sur place.

DROITS ET DEVOIRS DU STAGIAIRE

Le règlement intérieur est affiché à l'entrée de VOLUBIS et chaque stagiaire devra s'y conformer.

Pour rappel le téléphone doit rester muet.

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

Les feuilles d'émargements seront à signer par demi-journée, pour les formations à distance un relevé de connexion fera office d'émargement. Dans tous les cas ce document sera communiqué au financeur de la formation.

Le dernier jour de formation ou les jours qui suivront vous sera envoyé par mail une attestation de formation

Plan d'accès

