



V O L U B I S

Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Livret Accueil

HUB CREATIC
6 rue Rose Dieng Kuntz
2^{ème} étage
44000 NANTES
02 40 30 00 70
secretariat@volubis.fr
www.volubis.fr

Formation Professionnelle



HORAIRES

Nos formations se déroulent habituellement de **9h00 à 12h30** et de **13h30 à 17h00**

Le secrétariat est ouvert de 8h30 à 12h00

ACCESSIBILITE

Transport en commun

- Chronobus ligne C6, arrêt Chantrerie-Grandes Écoles
- Express ligne E5, arrêt Polytech
- Bus ligne 75, arrêt Chantrerie-Grandes Écoles

Voiture

- Périphérique nord, A11 en direction de Paris, sortie n°24
- Parking gratuit mais accessible avec un badge

HEBERGEMENT

Plusieurs hôtels à proximité du centre de formation

RESTAURATION

- Possibilité de déjeuner dans nos locaux (réfectoire avec frigo et micro-ondes)
- Frigo connecté [MELCHIOR](#)
- Plusieurs prestataires de livraison de repas ([la cantine digitale](#), [Frichti](#))
- Plusieurs restaurants sont situés à proximité (à pied ou en voiture)

L'ESPACE PAUSE

A disposition distributeur de boissons chaudes et froides au rez-de-chaussée.

Dans le cadre de la préservation de l'environnement nous vous proposons d'apporter votre gobelet réutilisable et votre gourde.

CONSIGNES EN CAS D'INCENDIE

- Présence d'affichages de « Consignes en cas d'incendie » dans les couloirs et au niveau de la cafétéria
- En cas d'évacuation, le point de rassemblement se trouve sur le parking, près de l'entrée. Le panneau est visible depuis les fenêtres de nos locaux



- Des exercices d'évacuations seront programmés dans l'année
- La gestionnaire à l'accueil peut également répondre à toutes vos interrogations sur le sujet

MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

- Les postes informatiques équipés permettent d'accéder à l'environnement IBM i toujours à niveau.
- Lors des formations en distanciel, le logiciel en ligne Google Meet sera utilisé pour une animation interactive et nous ouvrons une partie de notre infrastructure technique pour permettre à nos apprenants de l'utiliser à distance en toute sécurité.
- Les supports de cours nécessaires au suivi de la formation seront remis sur place ou disponibles sur un espace numérique partagé.
- Alternance entre théorie et mise en pratique
- Les objectifs seront évalués à travers des fiches d'auto-évaluation en début et fin de formation.

DROITS ET DEVOIRS DU STAGIAIRE

- Le règlement intérieur est affiché à l'entrée de VOLUBIS ou consultable sur notre site en cliquant [ici](#) et chaque stagiaire devra s'y conformer.
- Eric FROELICHER, le référent handicap de la structure est à votre disposition au 06 12 25 08 98 ou par mail efroehlicher@volubis.fr
- Les absences/retards seront signalés à l'employeur
- Pour le bon déroulement des cours le téléphone doit rester muet
- Lors des sessions de formation il est interdit d'enregistrer le son ou l'image sans autorisation
- Il est formellement interdit aux stagiaires, de se connecter aux formations en état d'ébriété, de modifier les supports de formation, de tenir, via les supports de discussion (tchat) des propos répréhensibles par loi (à caractère raciste, sexiste, homophobe, violent, discriminant ou tout type de propos violent), de tenter de perturber la connexion du webinaire.
- Toute réclamation concernant le déroulement de la formation peut être adressée à secretariat@volubis.fr ou en cliquant [ici](#) .Elle sera prise en compte sous 48h maximum

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

- Les feuilles d'émargements seront à signer par demi-journée, pour les formations à distance un relevé de connexion fera office d'émargement. Dans tous les cas ce document sera communiqué au financeur de la formation ainsi que le certificat de réalisation.
- Le dernier jour de formation ou les jours qui suivront vous sera envoyé par mail une attestation de formation.
- En tant que stagiaire vous serez soumis à un questionnaire de satisfaction le dernier jour de formation

Plan d'accès

